



ZASADY SZCZEGÓŁOWE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ W NASZE MIASTO

SPIS TREŚCI

- Rozdział I: Definicje
- Rozdział II: Postanowienia ogólne
- Rozdział III: Warunki realizacji Zleceń
- Rozdział IV: Rezerwacja
- Rozdział V: Modyfikacja Zlecenia.
- Rozdział VI: Anulowanie Zlecenia
- Rozdział VII: Cennik
- Rozdział VIII: Warunki płatności
- Rozdział IX: Reklamacje
- Rozdział X: Siła wyższa
- Rozdział XI: Postanowienia końcowe

Rozdział I. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie występują poniżej zdefiniowane pojęcia należy je rozumieć w sposób następujący:

Wydawca – POLSKAPRESSE Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002408, NIP 522-01-03-609, REGON 012047699, kapitał zakładowy 41.503.000,00 PLN, zwana również Usługodawcą lub Zleceniobiorcą;

Ogłoszeniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zlecająca Wydawcy publikację Ogłoszeń, zwana również Zamawiającym lub Zleceniodawcą. Ogłoszeniodawcą jest również agencja lub inny pośrednik reklamowy działający w imieniu własnym i na rzecz swoich klientów;

Tytuł – dziennik Nasze Miasto dostępny w ofercie Biura Reklamy Wydawcy;

Serwis Internetowy – jeden z portali, wortalu lub serwisów internetowych znajdujących się w ofercie Biura Reklamy Wydawcy, przeznaczony do publikacji Ogłoszeń danego rodzaju;

Ogłoszenie modułowe – Ogłoszenie zamieszczane drukiem w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest określony liczbą standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek powierzchni;

Ogłoszenie drobne – Ogłoszenie zamieszczane drukiem w postaci tekstu z możliwym wyróżnieniem graficznym lub szatą graficzną. Ogłoszenia drobne podzielone są tematycznie na rubryki i podrubryki; do Ogłoszeń drobnych zalicza się także minimoduły i fotooferty;

Nekrolog, Kondolencje – Ogłoszenia związane ze śmiercią osoby lub rocznicą śmierci, wyrazami współczucia przekazywanymi komuś z powodu śmierci bliskiego lub ogłoszenia łączące zawiadomienie o śmierci z wyrazami współczucia, zamieszczane drukiem w postaci graficznej, którego rozmiar jest określony liczbą standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek powierzchni lub w postaci tekstu w Serwisie Internetowym <http://www.wspomnij-bliskich.pl>;

Insert – materiał reklamowy w formie ulotki, broszury, katalogu bądź próbki produktu, wrzucony, wszyty, wklejony, zafoliowany bądź w inny sposób dystrybuowany wraz z Tytułem;

Ogłoszenie – oznacza Ogłoszenia modułowe, Ogłoszenia drobne, Nekrologi i Kondolencje oraz Inserty, które mogą być publikowane w Tytułach lub w Serwisach Internetowych (jeżeli w ofercie Biura Reklamy znajduje się odpowiedni Serwis Internetowy przeznaczony dla Ogłoszeń danego rodzaju);

Zlecenie – oznacza oświadczenie Ogłoszeniodawcy, stanowiące ofertę publikacji Ogłoszenia skierowaną do Wydawcy, po otrzymaniu od Wydawcy informacji o możliwości i sposobie publikacji Ogłoszenia;

Modyfikacja Zlecenia – zmiana treści Ogłoszenia lub terminu jego publikacji (pod warunkiem istnienia takiej możliwości po stronie Wydawcy), która nie powoduje zmniejszenia wartości Zlecenia;

Cennik – informacja o cenie Ogłoszeń w Tytułach i Serwisach Internetowych Wydawcy, a także o zasadach kalkulacji wartości zamieszczanych Ogłoszeń;

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt określonych ustawą o dniach wolnych od pracy);

Regulamin Serwisu – oznacza regulamin odpowiedniego Serwisu Internetowego, zawierający ogólne warunki, na jakich świadczone są usługi publikacji Ogłoszeń w Serwisie Internetowym, którego postanowienia mają zastosowanie w odniesieniu do publikacji Ogłoszeń w Serwisie; treść Regulaminów Serwisów Internetowych znajdujących się w ofercie Biura Reklamy Wydawcy stanowi załącznik nr 2 niniejszych Zasad Ogólnych.

Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zlecenie i zamieszczanie Ogłoszeń w Tytułach i Serwisach Internetowych Wydawcy jest dokonywane w oparciu o niniejsze Zasady Szczegółowe oraz przepisy prawa. Dostarczenie przez Ogłoszeniodawcę podpisanego Zlecenia publikacji Ogłoszenia jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych zasad szczegółowych publikacji Ogłoszeń Tytułu oraz Regulaminu Serwisu, jeżeli w ofercie Biura Reklamy Wydawcy znajduje się Serwis Internetowy przeznaczony do publikacji danego rodzaju Ogłoszeń.
2. Wydawca i redaktor naczelny Tytułu lub inny redaktor lub pracownik Wydawcy nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczanych Ogłoszeń.
3. W przypadku gdyby w wyniku publikacji Ogłoszeń Wydawca poniósł jakiegokolwiek koszty z tytułu roszczeń osób, których prawa (w tym w szczególności dobra osobiste, prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej lub inne) zostały naruszone wskutek publikacji Ogłoszenia, Ogłoszeniodawca jest zobowiązany pokryć te koszty w całości łącznie z kosztami postępowania spornych, kosztów zastępstwa procesowego i innych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także przypadków, w których stroną postępowania związanego z treścią lub formą Ogłoszenia będzie redaktor naczelny Tytułu lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.



- Ogłoszeniodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie, że przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych do posługiwania się użytymi w zleconych do publikacji Ogłoszeniach informacjami, danymi, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi, wzorami zdobniczymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej. Zlecenie Ogłoszenia jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek jest spełniony, zaś zlecane Ogłoszenie nie jest sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
- Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy publikacji albo też wstrzymania publikacji Ogłoszenia, bez podania przyczyny, w szczególności gdy: treść lub forma Ogłoszenia jest niezgodna z prawem, zasadami współżycia społecznego lub linią programową Tytułu lub Serwisu Internetowego, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osobę trzecią lub właściwy organ lub instytucję powołaną do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy, siły wyższej, braku zapłaty w terminie ustalonym w Zleceniu za zamieszczone wcześniej Ogłoszenia lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
- W przypadku Ogłoszeń dotyczących działalności, do której prowadzenia wymagana jest koncesja, zezwolenie, licencja itp. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest przedstawić Wydawcy posiadana przez siebie koncesję, zezwolenie, licencję itp. W przypadku nieprzedłożenia stosownych dokumentów Wydawca odmówi zamieszczenia Ogłoszenia.
- Niedostarczenie materiałów reklamowych w terminach określonych w Cenniku upoważnia Wydawcę do odmowy zamieszczenia Ogłoszeń w terminie ustalonym w Zleceniu.

Rozdział III. WARUNKI REALIZACJI ZLECEŃ

- Publikacja Ogłoszeń w Tytułach Wydawcy dokonywana jest na podstawie pisemnego Zlecenia, którego integralną częścią jest tekst Ogłoszenia i ewentualnie inne materiały graficzne lub materiały gotowe do druku w formie zgodnej z warunkami technicznymi Wydawcy.
- Publikacja Ogłoszenia w Tytule wiąże się z publikacją Ogłoszenia w odpowiednim Serwisie Internetowym, jeżeli w ofercie Biura Reklamy Wydawcy znajduje się Serwis Internetowy przeznaczony dla danego rodzaju Ogłoszeń. Warunki publikacji Ogłoszeń w Serwisie Internetowym oraz wzajemne obowiązki stron w tym zakresie określa każdorazowo odpowiedni Regulamin Serwisu. Wydawca będzie miał prawo odmówić publikacji Ogłoszenia zarówno w Tytule jak i w Serwisie Internetowym w sytuacji, gdy Ogłoszenie to nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszych Zasadach Ogólnych lub w odpowiednim Regulaminie Serwisu.
- Przed złożeniem Zlecenia, Ogłoszeniodawca powinien uzyskać od Wydawcy informację dotyczącą możliwości publikacji swojego Ogłoszenia w Tytule w terminie oraz w sposób przez siebie wybrany. Zapytanie to może nastąpić poprzez przesłanie na adres Wydawcy wypełnionego druku zamówienia, którego treść stanowi Załącznik nr 3 niniejszych Zasad Ogólnych. Jeżeli publikacja Ogłoszenia będzie możliwa w sposób i w terminie wskazanym przez Ogłoszeniodawcę, Wydawca prześle Ogłoszeniodawcy druk Zlecenia, zawierający szczegółowe warunki publikacji Ogłoszenia. Przesłanie druku Zlecenia Ogłoszeniodawcy przez Wydawcę jest równoznaczne z rezerwacją terminu publikacji Ogłoszenia, przy czym jeżeli druk Zlecenia nie zostanie podpisany i doręczony Wydawcy najpóźniej w terminie 15 dni przed datą publikacji rezerwacja ta zostaje automatycznie anulowana. Podpisanie druku Zlecenia i doręczenie go za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub faksu przez Ogłoszeniodawcę do

Biura Reklamy Wydawcy jest jednoznaczne ze złożeniem Wydawcy przez Ogłoszeniodawcę oferty o treści odpowiadającej treści Zlecenia. Przyjęcie tej oferty przez Wydawcę następuje na piśmie lub poprzez przystąpienie do realizacji Zlecenia. Przyjęcie oferty przez Wydawcę oznacza zawarcie umowy o publikację ogłoszenia w Tytule lub w Serwisie Internetowym, jeżeli istnieje Serwis Internetowy przeznaczony dla publikacji Ogłoszeń tego typu.

- Przeniesienie przez Ogłoszeniodawcę uprawnień wynikających ze Zlecenia może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Wydawcy i uzyskaniu jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności.
- Agencje reklamowe i inni pośrednicy reklamowi działający w imieniu i na rzecz swoich klientów są solidarnie odpowiedzialni z osobami które reprezentują, wobec Wydawcy za regulowanie należności wynikających z przyjętych Zleceń.
- Warunki szczególne realizacji Zleceń na zamieszczanie Ogłoszeń drobnych zawiera załącznik nr 1 Zasady szczególne zamieszczania Ogłoszeń drobnych.

Rozdział IV. REZERWACJA

- Ogłoszeniodawca może dokonać w formie pisemnej wcześniejszej rezerwacji terminów i powierzchni na planowane Ogłoszenia według zasad określonych w Cenniku każdego z Tytułów.
- Niepotwierdzenie rezerwacji w drodze złożenia pisemnego Zlecenia w terminie najpóźniej na 15 dni roboczych przed datą druku pierwszego Ogłoszenia powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności względem Ogłoszeniodawcy z tytułu anulowania dokonanej rezerwacji.
- Ogłoszeniodawca może odwołać dokonaną rezerwację najpóźniej na 15 dni roboczych przed datą druku Ogłoszenia.

Rozdział V. MODYFIKACJA ZLECENIA

- Oświadczenie modyfikujące Zlecenie Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy na piśmie z dokładnym określeniem zakresu zmian, nie później niż na 1 dzień przed terminem określonym w odpowiednim Cenniku.
- Oświadczenie modyfikujące Zlecenie wykraczające poza definicję przyjętą w Rozdziale I jest równoznaczne z anulowaniem Zlecenia, do którego stosuje się postanowienia Rozdziału VI niniejszych Zasad Ogólnych.
- W przypadku przekroczenia określonych w ust. 1 powyżej terminów zgłaszania zmian, a także w przypadku wątpliwości i niejasności co do zakresu i rodzaju zgłoszonych zmian, których nie da się rozstrzygnąć w terminach określonych w ust. 1 powyżej. Wydawca ma prawo do realizacji Zlecenia w jego pierwotnej wersji. W takiej sytuacji Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki publikacji Ogłoszenia w wersji pierwotnej, a Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości zrealizowanego Zlecenia.
- Oświadczenie modyfikujące Zlecenie zgłoszone w terminach określonych w ust. 1 powyżej stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 k.c. Wydawca przyjmie taką ofertę w miarę istniejących możliwości. W przypadku gdy dokonanie modyfikacji okaże się niemożliwe ze względów technicznych lub innych zobowiązań Wydawcy Ogłoszeniodawca



według własnego wyboru może zrezygnować z modyfikacji Zlecenia lub anulować Zlecenie zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VI.

5. Modyfikacja Zlecenia po opublikowaniu Ogłoszenia w Serwisie Internetowym jest możliwa na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie Serwisu i nie ma wpływu na treść Zlecenia dotyczącą publikacji Ogłoszenia w Tytule.

Rozdział VI. ANULOWANIE ZLECENIA

1. Ogłoszeniodawca może zrezygnować z zamieszczenia Ogłoszenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wydawcy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Rezygnacja z przyjętego przez Wydawcę Zlecenia nie spowoduje konsekwencji finansowych po stronie Ogłoszeniodawcy jeżeli nastąpi przed datą publikacji Ogłoszenia, nie później niż w podanych niżej terminach:
 - a. dla Ogłoszeń modułowych – 10 dni roboczych przed pierwotnie planowaną datą publikacji,
 - b. dla Ogłoszeń drobnych – w terminie określonym w odpowiednim Cenniku.
 - c. dla Nekrologów i Kondolencji – w terminie określonym odpowiednim Cenniku
 - d. dla Insertów – 10 dni roboczych.
3. W przypadku gdy oświadczenie o anulowaniu przyjętego przez Wydawcę Zlecenia zostanie złożone Wydawcy później niż w terminach określonych w ust. 2 powyżej przed ustaloną datą publikacji Ogłoszenia/ dołączenia Insertu Ogłoszeniodawca zapłaci Wydawcy karę umowną w następującej wysokości:
 - a. dla Ogłoszeń modułowych:
 - w okresie między 10 a 6 dniami roboczymi przed pierwotnie planowaną datą publikacji – 50 % należności brutto za Zlecenie,
 - poniżej 6 dni roboczych – 100% należności brutto za Zlecenie,
 - b. dla Ogłoszeń drobnych:
 - po terminie określonym w odpowiednim Cenniku – 100% należności brutto za Zlecenie
 - c. dla Nekrologów i Kondolencji:
 - po terminie określonym w odpowiednim Cenniku – 100% należności brutto za Zlecenie,
 - d. dla Insertów:
 - w okresie między 10 a 6 dniami roboczymi – 50 % należności brutto za Zlecenie,
 - poniżej 6 dni roboczych – 100% należności brutto za Zlecenie,
4. W przypadku częściowego anulowania przyjętego przez Wydawcę Zlecenia dokonanego przed ustaloną datą druku pierwszego Ogłoszenia stosuje się zasady określone w ust. 2-3 powyżej w stosunku do anulowanej części Zlecenia.
5. Do kwestii związanych z anulowaniem Zlecenia po opublikowaniu Ogłoszenia w Tytule, stanowiącym w istocie rozwiązanie umowy w zakresie odnoszącym się do publikacji Ogłoszenia w Internecie znajdują zastosowanie postanowienia odpowiedniego Regulaminu Serwisu.

Rozdział VII. CENNIK

1. Podstawą do obliczania ceny Ogłoszenia są Cenniki obowiązujące dla poszczególnych Tytułów i Serwisach Internetowych.
2. Wydawca zastrzega sobie w każdym momencie prawo do modyfikowania Cennika bez obowiązku powiadamiania o tym fakcie Ogłoszeniodawców,

chyba, że odrębna umowa zawarta z Ogłoszeniodawcą określi dokładnie termin powiadamiania o takiej zmianie.

3. Wydawca zobowiązuje się ogłaszać nowy Cennik, na co najmniej 2 tygodnie przed jego wprowadzeniem.
4. W okresie 7 dni, licząc od daty ogłoszenia nowego Cennika, istnieje możliwość złożenia Zleceń zaplanowanej przez Klienta kampanii według poprzedniego Cennika pod warunkiem uiszczenia przedpłaty w wysokości 20% brutto wartości kampanii, przed datą wejścia w życie nowego Cennika.
5. Zlecenia złożone po tym okresie, lecz przed wejściem w życie nowego Cennika, obejmujące zarówno jeden, jak i drugi okres, będą posiadały różne ceny, w zależności od dnia publikacji poszczególnych Ogłoszeń

Rozdział VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cenę za Ogłoszenia określa Zlecenie, o ile treść samego Zlecenia nie stanowi inaczej.
2. Płatność za Ogłoszenia drobne, Nekrologi i Kondolencje uiszczana jest przed ich publikacją – gotówką, kartą płatniczą akceptowaną przez Wydawcę lub przelewem na wskazane konto. W uzasadnionych wypadkach Wydawca może wyrazić zgodę na inny termin i formę płatności.
3. Faktury za realizację Zlecenia są wystawiane przez Wydawcę w cyklach miesięcznych w ostatnim dniu wykonywania usługi (zakończenia publikacji), chyba, że Zlecenie stanowi inaczej, jednak nie później niż 7 dni od wykonania usługi.
4. W przypadku niezapłacenia faktury w terminie w niej wskazanym Wydawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie. Jednocześnie w przypadku opóźnienia płatności, Wydawca zastrzega sobie prawo wstrzymania publikacji Ogłoszeń oraz prawo do zaniechania publikacji Ogłoszenia w całości lub w części, a Ogłoszeniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wydawcy kary umownej w wysokości 100% wartości Zlecenia.
5. W Zleceniach na publikację Ogłoszeń mogą być stosowane rabaty, niezależnie od bonifikat wynikających z Cennika.
6. Wydawca może nie przyznać rabatu, jeżeli Ogłoszeniodawcą jest agencja reklamowa działająca na rzecz innej agencji reklamowej.
7. Jeżeli uzgodniony został rabat, a w trakcie realizacji Zlecenia okaże się, że Ogłoszeniodawca – agencja reklamowa, działa na rzecz innej agencji, rabat ulega cofnięciu ze skutkiem od pierwszej publikacji.
8. Wydawca może przyjąć bezpłatne Ogłoszenia drobne wyłącznie od osób fizycznych i o treści niezwiązanej z prowadzeniem działalności gospodarczej bądź innej działalności zarobkowej.
9. Publikacja bezpłatnego Ogłoszenia drobnego następuje po otrzymaniu poprawnie wypełnionego oryginalnego kuponu drukowanego w Tytule lub dostępnego w miejscach wskazanych przez Wydawcę.
10. Wydawca zastrzega sobie prawo do zredagowania, sklasyfikowania bezpłatnego Ogłoszenia drobnego lub jego niezamieszczenia bez podania przyczyny.

Rozdział IX. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące nienależytego wykonania umowy należy składać Wydawcy w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty publikacji Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, przy czym

Biuro Obsługi Klienta:

ul. Domaniewska 45, 02-672 Warszawa, tel. 022 201 40 14, fax 022 201 08 63

Polskapresse Sp. z o.o., 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 45, NIP 522-01-03-609, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 000002408, Kapitał Zakładowy 42.000.000 PLN

www.naszemiasto.pl



- decydujące znaczenie ma data wpływu reklamacji do Wydawcy. Reklamacja powinna zawierać informację na temat rodzaju uchybienia oraz jego opis wraz z uzasadnieniem. Reklamacje złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, co Ogłoszeniodawca akceptuje.
2. Jeżeli Zlecenie dotyczy Ogłoszeń – reklam cyklicznych, reklamacja musi być zgłoszona w terminie określonym w ust. 1 powyżej jednak nie później niż na 2 dni robocze przed datą następnej publikacji Ogłoszenia w danym cyklu. W przypadku zamówienia dotyczącego Ogłoszeń ukazujących się dzień po dniu – reklamacja musi być zgłoszona w dniu pierwszej zakwestionowanej publikacji. Wycofanie reklamowanego Ogłoszenia – reklamy lub jego poprawne wydrukowanie nastąpi w pierwszym możliwym terminie, uzależnionym od procesu produkcyjnego Tytułu i ustalonym z Ogłoszeniodawcą
 3. W przypadku istotnego błędu w druku Ogłoszenia, w sposób znaczący zmieniającego jego treść lub przesłanie, Wydawca powtórzy nieodpłatnie treść Ogłoszenia bądź opublikuje stosowne sprostowanie.
 4. Odpowiedzialność Wydawcy za nieukazanie się Ogłoszenia w ustalonym terminie, względnie za ukazanie się Ogłoszenia z błędem, ograniczona jest do wysokości ustalonego wynagrodzenia należnego za publikację reklamowanego Ogłoszenia. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zlecającego z opłacenia Zlecenia.
 5. Przedmiotem reklamacji nie może być opublikowanie Ogłoszenia w rubryce i/lub podrubryce innej niż wskazana przez Zlecającego, jeżeli prawo do ostatecznego sklasyfikowania Ogłoszenia leżało po stronie Wydawcy.
 6. Postanowienia niniejszego Rozdziału nie będą miały zastosowania do elektronicznych wersji publikowanych Ogłoszeń (jeżeli tego typu wersje będą dostępne) w sytuacji gdy Ogłoszeniodawca będzie miał możliwość samodzielnej modyfikacji treści Ogłoszenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego. Jeżeli Ogłoszeniodawca nie będzie miał możliwości modyfikacji Ogłoszenia publikowanego w Serwisie Internetowym postanowienia niniejszego Rozdziału mogą mieć zastosowanie do elektronicznych wersji Ogłoszeń tylko w zakresie nieuregulowanym w odpowiednim Regulaminie Serwisu.

Rozdział X. REKLAMACJE AKCJI INSERTOWANIA I DYSTRYBUCJI MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

1. Reklamacja wykonania usługi insertowania lub dystrybucji materiałów reklamowych może być złożona tylko po przeprowadzeniu kontroli wykonania zlecenia na zasadach określonych poniżej.
2. Reklamacja powinna być zgłoszona zgodnie z punktem 4.
3. Zakres, termin, miejsce, sposób przeprowadzenia kontroli oraz procent bonifikaty w zależności od skuteczności dystrybucji powinien być ustalony przed zleceniem i zawarty w zleceniu.
4. Kontrola dodatkowych akcji dystrybucyjnych ma charakter bezpośredni przy udziale przedstawiciela Klienta i firmy dystrybucyjnej która jest Podwykonawcą Wydawcy.
 - Przy dystrybucji ulicznej i akcjach marketingowych kontrola przeprowadzona jest w dniu prowadzenia dystrybucji.
5. Po przeprowadzonej kontroli spisany jest pisemny raport z kontroli, w którym zawarte są szczegóły przeprowadzonej dystrybucji. Obie strony zobowiązane są podpisać raport po kontroli. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu raportu.

6. W przypadku nie zgłoszenia chęci przeprowadzenia kontroli przez Zleceniodawcę uważa się, iż dystrybucja została wykonana prawidłowo w 100%.
7. Dodatkowo w przypadku kontroli dystrybucji czynnej ewentualne reklamacje stosuje się wyłącznie w odniesieniu do lokalizacji, które zostały skontrolowane. Lokalizacje czynne, które nie zostały skontrolowane, uważa się, że zostały obsłużone prawidłowo w 100%.
8. W przypadku zmiany sposobu kontroli należy dokonać weryfikacji poziomu skuteczności wyniku kontroli.

Rozdział XI. SIŁA WYŻSZA

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszych Zasad Ogólnych, Regulaminów Serwisów lub zasad szczególnych publikacji Ogłoszeń w konkretnym Tytule, jeśli jest ono następstwem zdarzeń pozostających poza jego kontrolą, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie: jakiegokolwiek wybuchu wojny lub zagrożenia wybuchem wojny, aktów, decyzji lub weta instytucji rządowych, umów międzynarodowych, strajków, lokautów lub innych działań protestacyjnych, powodzi, pożarów, eksplozji, awarii satelity lub jego systemów naziemnych, awarii komputerowych systemów nadzoru i dystrybucji lub innych przejawów siły wyższej.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze Zasady Szczegółowe obowiązują od dnia 17 września 2012 r.