

**ZASADY WYSTAWIANIA I ODBIERANIA FAKTUR W KSEF
STOSOWANE PRZEZ POLSKA PRESS OD 01.02.2026**

Informujemy, że Polska Press Sp. z o.o. (dalej: Polska Press lub Spółka), od 1 lutego 2026 r. będzie zobowiązana do wystawiania oraz odbierania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF).

KSeF to centralny system Ministerstwa Finansów służący do m.in.: wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych (dalej również: faktury KSeF).

Wystawianie faktur w KSeF, z określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) wyjątkami stanie się obowiązkowe:

- - od 1 lutego 2026 r. dla podatników VAT o obrotach powyżej 200 mln zł,
- - od 1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych podatników VAT (jednak z obowiązkiem odbioru swoich faktur zakupu także od 1 lutego 2026 r.).

W myśl powyższego, wszyscy podatnicy prowadzący działalność gospodarczą na terenie RP, zobligowani będą do odbierania FV w KSEF od 01.02.2026. Natomiast w zależności od obrotu, będzie inny termin obligacyjny do wystawiania FV przy użyciu KSEF.

Każda FV wystawiona przy użyciu KSeF, będzie miała nadany numer identyfikacyjny KSEF (poniżej przykład):

Faktura podstawowa
Numer KSEF:5220103609-20251203-0100A0FE7058-FF

 NIP Sprzedawcy	 data	 numer techniczny
---	---	---

W nawiązaniu do powyższego przedstawiamy najważniejsze informacje w zakresie procesu obiegu faktur KSeF wystawianych i odbieranych przez Polska Press, które to będą miały zastosowanie od 1 lutego 2026 r.:

- KSeF nie będzie wysyłał automatycznych powiadomień o wystawionych fakturach, każdy z nabywców zobowiązanych do stosowania KSeF będzie więc we własnym zakresie pobierał faktury ustrukturyzowane bezpośrednio z KSeF.
- Spółka nie będzie co do zasady informowała kontrahenta o wystawionej w KSeF fakturze. Na życzenie kontrahenta, będzie możliwość wygenerowania „Potwierdzenia transakcji”, które to będzie zawierało najważniejsze dane dotyczące wystawionej Faktury
- Za moment odbioru i moment wystawienia faktur KSeF Spółka będzie uznawała znaczenie przypisane tym pojęciom w ustawie o podatku VAT, tzn. dniem odbioru FV będzie dzień przypisania numeru KSEF w systemie.
- W przypadkach, gdy faktury będą wystawiane na rzecz podmiotów zagranicznych oraz na rzecz innych nabywców niezobowiązanych do stosowania KSeF (np. osoby fizyczne, podmioty zwolnione z VAT) Polska Press będzie udostępniała fakturę KSeF w sposób uzgodniony z nabywcą (wysyłka elektroniczna lub pocztą tradycyjną).
- Spółka nie będzie przyjmować od 1 lutego 2026 r. wizualizacji faktur ustrukturyzowanych w formie papierowej ani w pliku PDF na dotychczasowy adres e-mail dedykowany do przesyłania faktur, jeżeli faktura została wystawiona w KSeF. Prosimy o nie przysyłanie FV na adres e-faktury@polskapress.pl opatrzonych numerem KseF.
- W przypadku wystawienia faktur dla Spółki w trybie awaryjnym prosimy o ich przesyłanie:
 - na adres e-faktury@polskapress.pl lub na adres wskazany w umowie, co pozwoli na sprawny przebieg procesu weryfikacji i akceptacji faktury w Polska Press oraz w KSeF.

➤ Załączniki do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowiły integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF)

- załączniki do faktur, które są niezbędne, aby Polska Press mogła rozliczyć fakturę zakupową, prosimy przesyłać w postaci pliku PDF na adres wskazany w umowie lub do zamawiającego usługę/dostawę towaru,

- w temacie wiadomości e-mail, w której przesyłany będzie załącznik należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury, której dotyczy przesłany załącznik; jeśli faktura została wystawiona w trybie awarii lub niedostępności wówczas numeru KSeF nie należy podawać, należy wskazać nr faktury,

- dla każdego przesyłanego do Polska Press załącznika prosimy zastosować zasadę 1:1, przez co należy rozumieć, że w jednej wiadomości e-mail należy przesłać jeden plik PDF (nie przekraczający 10 Mb) z załącznikiem do jednej faktury,

- Spółka nie będzie pobierać załączników za pośrednictwem linków (np. do portali, platform wymiany plików itp.) ani obsługiwać plików zabezpieczonych hasłem lub spakowanych w formacie pliku np. zip.

➤ W przypadku Jednostek Samorządu Terytorialnego lub Grup Vat, Spółka prześle odrębną komunikacją, sposób postępowania a w tym zakładania zleceń w systemach dziedzinowych.

➤ Prosimy o zwrócenie uwagi, aby na fakturze zakupowej w polu Podmiot 3 (Rola 11- Pracownik), znalazła się informacja z imieniem i nazwiskiem pracownika dokonującego zakupu, czy też, jeżeli faktura ma trafić do opisu do tej właśnie osoby. Oznaczenie tego pola znacznie ułatwi proces rejestracji FV w EOD Polska Press.